

Von: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_  
 Ort: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 Telefax: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

## KURSANMELDUNG

Salzburg, am \_\_\_\_\_ 2012

EDV-Kurs: **MS Office – Umstieg auf 2010**

Kurstermine: 24.02.2012

Kurszeiten: 09.00 bis 12.30 Uhr

Personen: \_\_\_\_\_

Kosten: € 196,00 pro Person exkl. USt.

Ich bestelle \_\_\_\_ Stück Trainingsunterlagen zum Stückpreis von € 16,00 exkl. USt.

TeilnehmerInnen / Titel – Vorname, Name	TeilnehmerInnen / Titel – Vorname, Name

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Auftraggeber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Firmenstempel)

BITTE ausgefüllt und unterschrieben, per Post oder Fax zurücksenden an:  
 Computer Trainings Zentrum, Lasserstraße 9, 5020 Salzburg, **Fax +43.662.841510-24**

Schriftlicher Anmeldeschluss 5 Tage vor Schulungsbeginn. Die Gebühren sind nach Rechnungslegung - wenn nicht anders vereinbart - im Voraus zu begleichen. Der Zahlungsbeleg gilt als Teilnahme-Berechtigung. Bei Stornierungen bis zu 5 Tagen vor Kursbeginn erhalten Sie eine Gutschrift für eine spätere Kursteilnahme. Bei späteren Abmeldungen verfällt die Teilnahmegebühr.